

面接選考メモ

■応募者情報

(ふりがな) 氏名	
雇用形態	常勤（週32時間以上勤務）・非常勤（週32時間未満勤務）
応募職種	
資格	
応募経路	<input type="checkbox"/> 求人広告（ ） <input type="checkbox"/> 人材紹介（ ） <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> その他（ ）

■面接中メモ（気になった発言や印象をその場で記入）

-
-
-
-
-

■評価項目チェック（当てはまるものにチェック）

<マナーや態度の印象>		<会話を通じて感じた人柄・適性>	
<input type="checkbox"/>	清潔感がある（服装・髪型・身だしなみ）	<input type="checkbox"/>	責任感がありそう
<input type="checkbox"/>	挨拶や言葉づかいが丁寧	<input type="checkbox"/>	協調性がありそう
<input type="checkbox"/>	面接開始時刻を守る	<input type="checkbox"/>	柔軟な対応ができそう
<input type="checkbox"/>	表情や姿勢に好感が持てる	<input type="checkbox"/>	コミュニケーション力がありそう
<input type="checkbox"/>	落ち着きがある	<input type="checkbox"/>	志望動機が明確
<input type="checkbox"/>	相手の話をしっかり聞こうとする姿勢がある	<input type="checkbox"/>	理念への共感や理解がある
<input type="checkbox"/>	その他：	<input type="checkbox"/>	その他：

■面接後の記録（印象が鮮明なうちに記入）

- 印象に残ったやりとりや具体的な回答

- 確認が必要な点

- 合否の判断材料になりそうなポイント

■選考結果（当てはまるものにチェックと理由を記入）

<input type="checkbox"/>	採用（理由： ）
<input type="checkbox"/>	保留（理由 ）
<input type="checkbox"/>	不採用（理由 ）

■引継ぎ・社内共有メモ

--